

# ISTITUTO COMPRESIVO "SENIGALLIA SUD - BELARDI"

	Via Marche, 42 - 60019 Senigallia C.F. 83004490427 Codice univoco fatturazione elettronica UFHL06 Tel. 071/7924522 Fax 071/7912480 WEB: <a href="http://www.senigalliasud.it">www.senigalliasud.it</a> E-mail: <a href="mailto:anic849002@pec.istruzione.it">anic849002@pec.istruzione.it</a> ; <a href="mailto:anic849002@istruzione.it">anic849002@istruzione.it</a> <a href="mailto:segreteria@senigalliasud.it">segreteria@senigalliasud.it</a>	
---	---	---

CIRCOLARE N.117

Senigallia, 19 novembre 2019

- Ai Docenti
  - Al personale ATA
- LORO SEDI

**OGGETTO: SCIOPERO PER IL GIORNO 29 NOVEMBRE 2019 PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E DIRIGENTE PROCLAMATO DA SISA. TUTTE LE CATEGORIE PUBBLICHE E PRIVATE INDETTO DA USB.**

L'organizzazione/i sindacale/i in oggetto hanno proclamato uno sciopero generale nazionale per l'intera giornata **di VENERDI' 29 NOVEMBRE 2019** per tutto il personale Docente e ATA a tempo indeterminato e determinato, atipico e precario della scuola pubblica italiana.

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme fittizie definite per il comparto "scuola", ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Pertanto il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. Il C.C.N.L. "Allegato Attuazione della Legge 146/90" art. 2., stabilisce che:

*"In occasione di ogni sciopero, i capi d'istituto inviteranno in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero"*

Compilare il modulo per le **firme di presa visione** e per la **comunicazione volontaria di adesione o meno allo sciopero** (già presente nei plessi) e restituire alla segreteria **entro il 23/11/2019** affinché si possa valutare l'entità della riduzione del servizio e farne dovuta comunicazione alle famiglie e all'Ufficio Scolastico Provinciale.

In caso di sciopero per organizzazione del servizio si dispone quanto segue:

- l'orario di lezione delle classi e/o l'apertura della scuola è da verificare la mattina stessa dello sciopero.
- Il coordinatore di plesso o il docente presente, in servizio alla prima ora, comunicherà direttamente ai genitori gli orari di entrata posticipata o di uscita anticipata nelle classi in cui non è attualmente prevedibile il funzionamento delle attività.
- Valutate le adesioni, il personale docente effettuerà l'ordinario orario di servizio.

**N.B. I MODULI PER LE FIRME DI PRESA VISIONE SONO DA TENERE COME ORIGINALI PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO**

Si raccomanda la massima collaborazione per mantenere un corretto rapporto tra tutte le componenti e gli utenti della scuola e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Luca Maria Antonio Testa

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993