Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Senigallia Sud-Belardi"
via Marche, 42 – 60019 – Senigallia (An) tel. +39 071 7928275 +39 071 7924522 fax +39 071 7912480
www.icsenigalliasud.edu.it E-mail anic849002@istruzione.it P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico ANIC849002 Cod. Fisc. 83004490427 Cod. Univoco UFHL06

Vademecum genitore

Al fine di garantire un'efficace offerta formativa e di promuovere l'autonomia e la responsabilità negli alunni si ricorda quanto segue:

Comunicazioni Scuola-Famiglia

- I genitori sono tenuti ad informarsi leggendo con regolarità le circolari ricevute nella mail fornita alla segreteria all'atto dell'iscrizione o consultando la bacheca del registro elettronico,
- Si invitano i Sigg. genitori a controllare sempre sul sito gli orari di apertura della segreteria amministrativa e didattica.

Ritardi ed uscite anticipate

- L'alunno in ritardo sarà ammesso in classe se accompagnato da un adulto che provvederà a compilare un permesso di entrata posticipata che troverà presso l'ingresso della scuola. Il terzo ritardo mensile comporterà la sollecitazione alle famiglie alla puntualità. Le famiglie avranno cura di rispettare queste indicazioni per tutelare il diritto allo studio e responsabilizzare gli alunni.
- L'alunno che deve uscire anticipatamente verrà ritirato dal genitore o da un suo delegato previa compilazione dello stesso modulo del punto precedente.
  Nel caso di imprevedibile necessità di far ritirare il bambino da una persona che non rientri tra le deleghe presentate ad inizio anno, sarà necessario che la famiglia fornisca gli estremi del documento di riconoscimento che dovrà essere esibito al personale scolastico dall'adulto che ritira il minore. Questa necessità nasce dall'esigenza di tutelare il bambino riconsegnandolo esclusivamente ad una persona di fiducia.

Accesso a scuola dei genitori degli alunni

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, non è consentito ai genitori di comunicare con i docenti, salvo necessità urgenti, durante l'orario di lezione.

Accesso estranei

È vietato l'ingresso agli estranei nei locali della scuola: qualora i genitori dovessero consegnare materiale didattico o altre utilità ai figli, dovranno contattare il collaboratore scolastico in servizio che provvederà ad espletare l'incarico.
I genitori non potranno accedere alle aule a meno che non sia espressamente previsto da un progetto specifico.
Per motivi di privacy e di sicurezza è vietato l'accesso agli alunni nel corso delle riunioni previste per i genitori (consigli di classe, assemblee, consegna schede di valutazione, colloqui ecc…)

Recupero materiale scolastico

- Nel caso in cui l'alunno sia ammalato la scuola si attiva a predisporre tutto il materiale necessario per garantire la continuità della formazione/istruzione. In tal caso, pertanto, i genitori sono autorizzati a richiedere i materiali, preparati dall'insegnante, al collaboratore scolastico nelle fasce orarie previste per l'uscita degli studenti.

- Al contrario, qualora l'alunno abbia dimenticato il materiale scolastico, al fine di incentivare la responsabilità e l'autonomia, il collaboratore non è autorizzato al suo recupero.

Alimenti

- In occasione dei momenti conviviali organizzati dall'Istituto e/o dal plesso è permessa l'introduzione e il consumo esclusivamente di cibi elaborati e confezionati presso Panetterie, Pasticcerie o esercizi abilitati alla produzione di cibo in linea con il D.lgs. 193/07 che disciplina 'intero settore alimentare (protocollo HACCP). Ogni cibo dovrà essere accompagnato dallo scontrino comprovante la provenienza.

- In caso di sospensione del servizio mensa è possibile consumare il pranzo al sacco, previa specifica liberatoria.

Accesso specialisti esterni

In merito alla regolamentazione degli accessi ai locali scolastici da parte di specialisti esterni si dettagliano le seguenti disposizioni:
nel caso di intervento personalizzato, è consentito l'accesso ai locali della scuola in orario scolastico ai SOLI specialisti del U.M.E.E. o di associazioni riconosciute dal Comune previa autorizzazione del Dirigente scolastico;
tutti gli altri specialisti (figure private non appartenenti al U.M.E.E.) che richiedono di accedere ai locali scolastici per attività collegata al percorso di un singolo alunno, dovranno inoltrare formale richiesta al Dirigente scolastico che valuterà, dopo aver consultato il team docenti, le modalità di ingresso nell'edificio.

Pediculosi

Qualora si riscontri pediculosi, le famiglie sono invitate ad adottare tutti i provvedimenti necessari ad interrompere la catena di diffusione del parassita seguendo le indicazioni di specifici documenti presenti nei diversi plessi. Si ricorda che in tali casi è necessario promuovere un'ampia informazione anche tramite le insegnanti al fine di evitare il pericolo di infestazione. A tal scopo si chiede alla famiglia di riammettere il bambino presentando dichiarazione di avvenuta disinfestazione dei pidocchi,
(vedi sezione specifica sul sito)

Assenza per malattia

Ad oggi la normativa vigente regionale (**L. Regionale 8/2019 art. 43 c. 2**) non prevede più la necessità di presentare il certificato del medico curante per tutti gli ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria).

Per la scuola Primaria e Secondaria si richiede la giustificazione dell'assenza da parte della famiglia attraverso il Registro elettronico; per la scuola dell'Infanzia, non essendo scuola dell'obbligo, in linea con le scelte degli anni passati, saranno i docenti stessi, sentiti i genitori, a regolarizzare la posizione, tramite Registro Elettronico, attraverso la voce "altro".

Riammissione a seguito di infortunio

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi a meno che il genitore non presenti apposita richiesta in segreteria corredata da certificazione medica o autocertificazione che dichiari di aver consultato il medico, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.), è idoneo alla frequenza scolastica. La riammissione avverrà previa autorizzazione.

Esonero Ed. Motoria/Scienze motorie e sportive

Il genitore dell'alunno che, per motivi di salute, chiede di essere esonerato per un periodo prolungato dalla disciplina di ed. Motoria/Scienze motorie e sportive è invitato a comunicarlo al docente allegando certificazione medica o autocertificazione.

Pre scuola

Le famiglie che necessitino del servizio pre-scuola potranno presentare la richiesta tramite apposito modulo presente sul sito scolastico. Si fa presente che il servizio è a pagamento ed è subordinato alla possibilità logistico-organizzativa del singolo plesso.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Fagioli
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. lgs. n° 39/93.