



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARCEVIA  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI**

Via Cesare Battisti, 5 – 60011 ARCEVIA – tel. e fax 0731-9213 - Cod. Fis. n. 81004400420

[anic80800q@istruzione.it](mailto:anic80800q@istruzione.it) pec: [anic80800q@pec.istruzione.it](mailto:anic80800q@pec.istruzione.it)

[www.icarcevia.gov.it](http://www.icarcevia.gov.it)

PROT. 7455 /A13

ARCEVIA 5/10/2018

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI ALTRA UNITA' SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti Per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

**VISTA** la determina Dirigenziale prot. n 6773/A13 del 22/09/2018

**CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature da parte di personale interno all'Istituzione scolastica entro il 4 ottobre 2018, data di scadenza dell'avviso;

**E M A N A**

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP).

L'incarico sarà finanziato dal Fondo dell'istituzione scolastica per un importo di € 800,00 lordo dipendente e l'RSPP svolgerà tutto quanto prevedono gli artt. 33 e successive del D.lgs 81/2008.

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARCEVIA  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI**

Via Cesare Battisti, 5 – 60011 ARCEVIA – tel. e fax 0731-9213 - Cod. Fis. n. 81004400420

[anic80800q@istruzione.it](mailto:anic80800q@istruzione.it) pec: [anic80800q@pec.istruzione.it](mailto:anic80800q@pec.istruzione.it)

[www.icarcevia.gov.it](http://www.icarcevia.gov.it)

oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza e piano dell'emergenza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARCEVIA  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI**

Via Cesare Battisti, 5 – 60011 ARCEVIA – tel. e fax 0731-9213 - Cod. Fis. n. 81004400420

[anic80800q@istruzione.it](mailto:anic80800q@istruzione.it) pec: [anic80800q@pec.istruzione.it](mailto:anic80800q@pec.istruzione.it)

[www.icarcevia.gov.it](http://www.icarcevia.gov.it)

- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico ;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo ( lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto ;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- Collaborazione nella stesura del DUVRI.

Le domande di partecipazione al bando di selezione, dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e **non oltre le ore 13.00 del 16/10/2018** con consegna a mano o via mail (in questo caso la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione);

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda; Curriculum vitae debitamente firmato.

### CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione mediante il modulo allegato.

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'ART 32 del D.L.vo81/08;comprovati da idonea formazione periodica(TITOLO NON INFERIORE AL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA-attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici sui rischi	Amnesso alla comparazione	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria,privata) senza demerito, in qualità di RSPP:	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARCEVIA  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI MONTECAROTTO E SERRA DE' CONTI**

Via Cesare Battisti, 5 – 60011 ARCEVIA – tel. e fax 0731-9213 - Cod. Fis. n. 81004400420

[anic80800q@istruzione.it](mailto:anic80800q@istruzione.it) pec: [anic80800q@pec.istruzione.it](mailto:anic80800q@pec.istruzione.it)

[www.icarcevia.gov.it](http://www.icarcevia.gov.it)

C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP gestita	3 punti per ogni PA	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP; Ditta/Azienda gestita	2 punti per ogni	Max 10 Punti
E	Per ogni corso di formazione frequentato, negli ultimi 5 anni e coerente con il profilo richiesto	1 punto	Max 5 punti
F	per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto	Max 5 punti

**Criteri di valutazione**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e pubblicata al sito web dell'istituto nella sezione "Amministrazione trasparente –Bandi di gara e contratti-

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Dennis Luigi censi  
( firmato digitalmente )